

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Zoila Martínez Zacarias
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 MAYO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- d) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;

- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP- (redacción de dictámenes jurídicos y previos en diversos expedientes);
- b) Apoyé en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, procurando las denuncias administrativas presentadas ante MARN de los expedientes: 44-2016, 1572-2015, 443-2016, 243-2014, 728-2014, y ante el respectivo juzgado en materia constitucional de amparo expediente 01141-2025-00867;
- c) Apoyé en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas, en la elaboración de dictámenes jurídicos y posterior aprobación de manuales de procesos y procedimientos;
- d) Apoyé en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos de caza para la aprobación de las nuevas licencias;
- e) Apoyé en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos para realizar las razones e inscripciones en el libro de hojas móviles de la Contraloría General de Cuentas en los cuales se modifica y actualiza las coordenadas que conforman las áreas protegidas en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas);
- f) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-, resolviendo las consultas sobre el avance de sus solicitudes;

g) Apoyé en la realización de otras actividades ante instituciones para la debida coordinación y diligencia en materia de competencia del -CONAP-

F.   
**Zoila Martínez Zacarías**  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



**Lcda. Diana Raquel Reyes Girón**  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

